

Согласовано
Педагогическим советом

протокол № 3 от 15.01.22
секретарь Мешт Г.Ф. Мещерякова

Утверждаю
Директор МАУ ДО

«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
приказ № 12-ог от 28.02.22
Т.В. Косенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении внутришкольного контроля

в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении внутришкольного контроля в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее – Положение) разработано на основании:

-«Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (ст. 28);

-Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденных Приказами Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. №№ 156, 158, 159, 162-165, Приказа от 01.10.2018 г. №1685;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196;

-Порядка осуществления образовательной деятельности образовательной организацией дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021г. №754;

-Устава МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее – ДМШ); и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля в ДМШ.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДМШ. Под внутри школьным контролем понимается проведение членами администрации ДМШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДМШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, администрации муниципального образования, ДМШ.

1.3. Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается директором ДМШ, доводится до сведения всех преподавателей.

2. Цели внутришкольного контроля

-Совершенствование деятельности ДМШ;

-Повышение мастерства преподавателей, концертмейстеров;

-Повышение качества образования в ДМШ.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и культуры;

3.2. Изучение результатов деятельности преподавателей, выявление положительных и отрицательных тенденций в ДМШ образовательного процесса, разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта;

3.3. Оказание методической помощи преподавателям, концертмейстерам;

3.4. Анализ деятельности педагогического коллектива ориентированный на построение стратегического курса развития и совершенствования образовательного процесса.

4. Функции внутришкольного контроля

-информационно - аналитическая,

-контрольно-диагностическая,

-корректирующая.

4.1. Директор ДМШ и по его поручению заместитель директора по УВР вправе осуществлять внутри школьный контроль результатов деятельности преподавателей по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования и культуры;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение учебных графиков;
- соблюдение Устава ДМШ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ДМШ;
- соблюдение порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. При оценке преподавателя в ходе проведения контроля учитываются:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность обучающегося и преподавателя;
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Методы внутришкольного контроля

- 1) Наблюдение;
- 2) Изучение документации;
- 3) Анкетирование;
- 4) Мониторинг (прогнозирующий анализ);
- 5) Результаты учебной деятельности обучающихся: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры, отчетные концерты, конкурсная и концертная деятельность и т.п.

6. Виды внутришкольного контроля

6.1. Плановые или оперативные проверки:

- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в ДМШ проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.2. Мониторинг:

- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет,

обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

6.3. **Иные виды внутришкольного контроля:**

- Предварительный - предварительное знакомство;
- Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Итоговый - изучение результатов работы ДМШ, педагогических работников за четверть, полугодие, учебный год.

7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

7.1. Персональный контроль:

7.1.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

7.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень знания и применения современных образовательных технологий;
- повышение квалификации.

7.1.3. При осуществлении персонального контроля:

- знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
- контроль за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, утвержденных на текущий учебный год, журналами, дневниками обучающихся, протоколами классных родительских собраний, планами учебно - воспитательной работы и др.;
- изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа занятий, внеклассных мероприятий;
- проведение экспертизы педагогической деятельности;
- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

7.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, Совет Учреждения при несогласии с результатами контроля.

7.1.5. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.

7.2. Тематический контроль:

7.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности ДМШ.

7.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, изучение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, их познавательной деятельности и др.

7.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния

дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта педагогического мастерства.

7.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы ДМШ по итогам учебного года.

7.2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДМШ.

7.2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение занятий, внеклассных мероприятий, анализ документации.

7.2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

7.2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов.

7.2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и творческого развития учащихся.

7.3. Комплексный контроль:

7.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ДМШ в целом по конкретному вопросу.

7.3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителя директора по УР, заведующих отделениями.

7.3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итоговой комплексной проверки.

7.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДМШ, но не менее чем за месяц до ее начала.

7.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДМШ издается приказ (контроль над исполнением возлагается на заместителя директора по УР).

7.3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогических советов.

8. Правила внутришкольного контроля

8.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор ДМШ, заместитель директора по УР, заведующие отделений по направлениям и видам искусства по поручению директора ДМШ;

- директор издает приказ о сроках проведения проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней;
- в качестве экспертов могут привлекаться специалисты других музыкальных школ или школ искусств;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и культуры информация о нарушениях сообщается директору ДМШ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения

педагогического работника, если в плане внутри школьного контроля указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- в экстренных случаях директор и его заместитель по УР могут посещать занятия без предварительного предупреждения педагогического работника (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании и т. д.).

9. Основание для проведения внутришкольного контроля:

- заявление преподавателя на прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- плановый контроль;
- подготовка к Педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования и культуры.

10. Результаты внутришкольного контроля

10.1 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДМШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

10.2. Информация о результатах проверки доводится до сведения преподавателя в течение 10 дней с момента завершения проверки.

10.3. Преподаватель после ознакомления с результатами внутри школьного контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что он поставлен в известность о результатах проверки.

10.4. Преподаватель вправе сделать запись о несогласии с результатом контроля или отдельными фактами (выводами).

10.5. По результатам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- совещания с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- проводится заседание методического совета, с учетом реального положения дел результаты проверки могут обсуждаться на педагогическом совете.

10.6. Директор ДМШ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении преподавателя;
- иные решения в пределах своей компетенции.